MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

# TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 100 LİRADIR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR

CİLT: 42 | 29 EKİM 1979 | SAYI: 2046

## *Talim ve Terbiye Kurulu Kararı :*

Karar Sayısı : 198 — Karar Tarihi : 22.10.1979

Konu : "Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Sınıfı Personelinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği"nin kabulü.

Özlük İşleri Genel Müdürlüğü'nün 16.10.1979 gün ve 131049 sayılı teklif yazısı ekinde gönderilen "Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Sınıfı Personelinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği"nin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur.
22-10-1979
Milli Eğitim Bakanı
**Necdet UĞUR**

### MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
### EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİ SINIFI PERSONELİNİN ATAMA VE YER DEĞİŞTİRME YÖNETMELİĞİ

#### BÖLÜM — I
#### GENEL HÜKÜMLER

**DAYANAK :**

Madde 1 — Bu yönetmelik 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun 46. maddesi ile 2287, 657 ve 5442 sayılı yasaların ilgili maddeleri uyarınca düzenlenmiştir.

**KAPSAM :**

Madde 2 — Bu yönetmelik, zorunlu dönerliliğe bağlı olmayan yöneticiler ile ilköğretim müfettişleri ve yükseköğretim kurumlarında görevli personelin dışındaki tüm eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında çalışanları kapsar.

**AMAÇLAR :**

Madde 3 — Bu yönetmeliğin amacı atama ve yer değiştirme işlemlerini bölgeler ve hizmet alanları içerisinde :

a) Hizmetin gerekleri doğrultusunda dengeli dağılımı sağlamak ve yığılmaları önlemek üzere düzenlemek;

b) Sağlık, eş durumu, çocuk okutma, vb. sosyal sorunların çözümü ile görevlendirme arasındaki uyarlamayı, hizmete zarar vermeksizin yürütmektir.

**BAŞLIKLAR :**

Madde 4 — Bölüm ve madde başlıkları inceleme ve araştırmayı kolaylaştırmak için konulmuş olup, yönetmelik metninden sayılmaz.

**TANIMLAR :**

Madde 5 — Aksi belirtilmedikçe, bu yönetmelikte geçen :

"Bakanlık" sözünden, Milli Eğitim Bakanlığı;

"Hizmet bölgesi" sözünden, bu yönetmelikte öngörülen dört bölgeden her biri;

"Hizmet alanı" sözünden, görevin yapıldığı yerleşim yeri;

"Kesim" sözünden, okulöncesi eğitimi, temel eğitim I. kademe (ilkokul), temel eğitim II. kademe (ortaokul), ortaöğretim kurumları, yaygın eğitim kurumları ve benzeri hizmet yeri;

"İlk atanma" sözünden, eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında göreve ilk kez alınma;

"Askerlik dönüşü atama" sözünden, eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında çalışmakta iken, askerlik görevi nedeniyle ayrılıp terhisinden sonra eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında göreve alınma;

"Açıktan atanma" sözünden, bir süre eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında çalışarak görevden çekilen ya da görevden çekilmiş sayılan ve halen hiçbir kamu görevinde çalışmayanlardan tekrar eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında göreve alınma;

"Kurum değiştirerek atanma" sözünden, eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında çalışmakta iken, Milli Eğitim Bakanlığı dışındaki bir kuruma geçenlerden tekrar eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfına alınma;

"Kurum içi atanma" sözünden, Milli Eğitim Bakanlığında eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında çalışmakta iken, Bakanlık içinde bir başka sınıf hizmetine geçenlerden, tekrar eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfına alınma;

"Tam yıl" sözünden, 1 Eylül'de başlayan 12 aylık süre;

"Kurum" sözünden, okul, halk eğitimi merkezi, eğitim araçları merkezi vb. kuruluşlar;

"Alt hizmet alanı" sözünden, il merkezlerinde gelişmişliği daha az, diğer yerleşim yerlerinde ise ulaşım güçlüğü daha çok olan hizmet alanı;

"Uyarlama" sözünden, 15 Ekim 1978 tarihinden önce göreve alınıp da, çalışmakta olduğu İl'de iki tam yıllık süreyi tamamlayanlardan sekiz yıllık hizmet süresini dolduranlar ile, doldurmayan personelin bu yönetmeliğe göre hizmetlerinin değerlendirilmesi;

"Hizmet puan çizelgesi" sözünden, görevlinin hizmet yıllarına göre çalıştığı hizmet bölgelerini, hizmet alanlarını, yıllık olarak aldığı puanları gösteren, atama ve yer değiştirmelerde yararlanılması gereken çizelge;

"Kent" sözünden, halkının çoğu ticaret, sanayi ya da yönetimle ilgili işlerle uğraşan yerleşme merkezi;

Anlaşılır.

**İLKELER :**

Madde 6 — Bu yönetmeliğin uygulanmasında gözetilen temel ilkeler şunlardır :

a) Türkiye dört hizmet bölgesine ayrılır,

b) İllerde, il ve ilçe merkezleri gelişmişliğe, diğer yerleşim yerleri ise ulaşım olanaklarına göre altı hizmet alanına ayrılır,

c) Hizmet alanları iki yılda bir gözden geçirilir; gelişmeler gerektiriyorsa değişiklikler yapılır,

ç) Bölgelerde ve illerin hizmet alanlarında geçirilmesi zorunlu olan hizmet süreleri ve bu sürelerin atama ve yer değiştirmelerde puanlara nasıl dönüştürüleceği belirlenir,

d) İlk atanma, açıktan atanma ve kurum değiştirerek atanmalarla, hizmet bölgeleri arası yer değiştirmelerin "AD ÇEKME" ile; özür gruplarından doğan yer değiştirmelerin, atama ve yer değiştirme dönemlerindeki hizmet puanlarını dikkate alan sıraya göre Haziran ve Kasım aylarında yapılması esastır. Özürleri kalkanlar durumlarına uygun hizmet alanlarına döndürülürler,

e) Ad çekerek ilk atananlardan, atandığı yerdeki görevine başlamayanların tekrar görev istemlerinin kabulünde, önceki ad çektikleri İl'de göreve başlamaları esastır,

f) Özür grubundan yerleri değiştirilenler, yeni geldikleri hizmet alanının puanına hak kazanırlar. Özürleri nedeniyle çalıştıkları yerde, yer değiştirme isteğinde bulunamazlar,

g) Atama ve yer değiştirmeler, personelin hizmet puanlarına ve hizmetteki gereksinmelere göre yapılır,

ğ) 15 Ekim 1978 günü ve daha sonra ilk kez göreve atananların her bölgede en az iki tam yıl çalışmaları zorunludur. Göreve en alt hizmet alanlarından başlamak esastır,

h) Dört bölgede dönerlilik sürelerini dolduranlar, tamamlamadıkları alan hizmetlerini yeni görev yerlerinde tamamlarlar,

ı) Adaylık süresince eş durumu dışında yer değiştirmemek esastır,

i) 15 Ekim 1978 gününden önce göreve atananların atama ve yer değiştirmeye ilişkin hizmet süreleri bu yönetmelik esaslarına uyarlanır,

j) Atama ve yer değiştirmeler Bakanlıkça iller emrine yapılır.

#### BÖLÜM — II
#### BÖLGELER, HİZMET ALANLARI VE PUANLAMA

**BÖLGELER :**

Madde 7 — Bölgeleri oluşturan iller aşağıda gösterilmiştir :

I. Bölge : Ankara, Balıkesir, Bilecik, Bolu, Bursa, Çanakkale, Çankırı, Çorum, Edirne, Eskişehir, İstanbul, Kastamonu, Kırklareli, Kocaeli, Sakarya, Sinop, Tekirdağ, Zonguldak.

II. Bölge : Afyon, Antalya, Aydın, Burdur, Denizli, İçel, Isparta, İzmir, Konya, Kütahya, Manisa, Muğla, Nevşehir, Niğde, Uşak.

III. Bölge : Adana, Adıyaman, Bingöl, Bitlis, Diyarbakır, Elazığ, Gaziantep, Hakkari, Hatay, Kahramanmaraş, Kayseri, Malatya, Mardin, Muş, Siirt, Urfa, Van.

IV. Bölge : Ağrı, Amasya, Artvin, Erzincan, Erzurum, Giresun, Gümüşhane, Kars, Kırşehir, Ordu, Rize, Samsun, Sivas, Tokat, Trabzon, Tunceli, Yozgat.

**HİZMET ALANLARI :**

Madde 8 — İller kendi içinde aşağıdaki tanımlara göre hizmet alanlarına ayrılır :

1. Hizmet alanı : İl merkezlerinin tüm olanaklara kavuşmuş semtleri.

2. Hizmet alanı : İl merkezlerinin tüm olanaklara kavuşamamış semtleri ile gecekondu ve dağınık yerleşim semtleri.

3. Hizmet alanı : İlçe merkezleri ile bu nitelikteki kasabalar ve kente her an gidiş dönüş yapılabilen yerleşim yerleri.

4. Hizmet alanı : Kente sabah gidilip, akşam dönülebilen yerleşim yerleri.

5. Hizmet alanı : Kente haftada bir kez motorlu araçla gidilip dönülebilen yerleşim yerleri.

6. Hizmet alanı : Kente motorlu araçlarla gidiş dönüş olanağı olmayan yerleşim yerleri.

Madde 9 — Belirlenen hizmet alanları tanımlarında herhangi birine girmeyen yerleşim yerleri kendisine en yakın tanım içinde değerlendirilir.

Üçüncü hizmet alanında yer alan ilçe merkezleri, olanakları göz önünde tutularak hizmet alanları saptama komisyonu kararıyla daha üst hizmet alanları içine alınabilir.

**HİZMET ALANLARININ SAPTANMASI :**

Madde 10 — Hizmet alanlarını saptamak üzere :

a) İlçelerde kaymakamın, merkez ilçede valinin görevlendireceği bir vali yardımcısının başkanlığında ilköğretim müdürü, halk eğitimi merkez müdürü ve millî eğitim müdürünce görevlendirilecek bir ilköğretim müfettişi ile ortaöğretim kurumları müdürlerinden birinden oluşan "ön hazırlık komisyonu";

b) İllerde valinin ya da görevlendireceği bir vali yardımcısının başkanlığında millî eğitim müdürü ya da görevlendireceği bir millî eğitim müdür yardımcısı, il ilköğretim müfettişleri kurulu başkanı ve merkezdeki ortaöğretim kurumları müdürlerinden millî eğitim müdürünce görevlendirilecek birinden oluşan "hizmet alanları saptama komisyonu" kurulur.

Madde 11 — Ön hazırlık komisyonlarınca hizmet alanları 8. ve 9. madde esaslarına göre saptanarak valiliğe sunulur.

Madde 12 — Hizmet alanları saptama komisyonu, ön hazırlık komisyonlarından iletilen önerileri inceleyip birleştirerek ilin hizmet alanlarını saptar; sonucu Bakanlığa iletilmek üzere valiliğe sunar.

Ön hazırlık komisyonları yerleşim yerlerindeki nitelik değişmelerinin hizmet alanlarındaki değiştirmeyi gerektirip gerektirmediğini inceliyerek, gerekli gördüğü değişme önerilerini iki yılda bir 15 Ekim'e kadar hizmet alanları saptama komisyonuna iletilmek üzere valiliğe sunar. Hizmet alanları saptama komisyonu ilçelerden gelen önerileri inceleyerek karara bağlar. Ekim ayı sonunda Bakanlığa iletilmek üzere valiliğe sunar.

**EN AZ ÇALIŞMA SÜRELERİ :**

Madde 13 — Bölgelerde en az çalışma süresi ikişer yıldır.

Madde 14 — En az çalışma süresi illerin 6., 5., 4. hizmet alanlarında ikişer yıl; 3. hizmet alanında dört yıl, 2. hizmet alanında altı yıl, 1. hizmet alanında süresizdir.

Madde 15 — Bölgeler ve hizmet alanlarındaki görev süreleri ile hizmet alanlarının saptanmasına esas olan nitelikler gerektiğinde Bakanlıkça yeniden düzenlenir.

**HİZMET ALANLARI PUANI :**

Madde 16 — Görevliler, her tam yıl karşılığı 1. hizmet alanında bir, 2. hizmet alanında iki, 3. hizmet alanında üç, 4. hizmet alanında dört, 5. hizmet alanında beş, 6. hizmet alanında altı puana hak kazanırlar.

15 Ekim 1978 gününden önce göreve atananların uyarlaması aşağıdaki şekilde yapılır :

a) Temel eğitim I. kademe (ilkokul) öğretmenleri altıncı, temel eğitim II. kademe (ortaokul) öğretmenleri ile yaygın eğitim ve okulöncesi eğitim öğretmenleri beşinci, genel ortaöğretim (her türlü lise) öğretmenleri ile rehberlik hizmetlerinde görevliler ve benzerleri üçüncü hizmet alanında göreve başlamış sayılırlar.

Bunların hizmet alanlarında geçirmeleri gereken en az hizmet yılları tüm hizmetlerinden düşülerek, gelebilecekleri hizmet alanı bulunur.

b) "a" fıkrası gereğince yapılan hesaplama sonucu hak etmediği üst hizmet alanlarında görev yapmakta bulunanlar, bulundukları yerlerde yer değiştirme isteğinde bulunamazlar.

c) "a" fıkrası kapsamında bulunan görevliler çalışmakta oldukları hizmet alanının puanına hak kazanırlar; çalıştıkları süreler de bu alanlarda geçmiş sayılır. Bunlardan yer değiştirmesi yapılanlar, gittikleri ilde çalışmamış sayıldıkları en alt hizmet alanında göreve başlatılırlar.

BÖLÜM — III

**ATAMA VE YER DEĞİŞTİRMELERİN PLANLANMASI**

Madde 17 — İller Şubat ayı içinde atama ve yer değiştirmeye ilişkin planlama bilgileri ile atama ve yer değiştirme başvurularını alır.

Madde 18 — Valiliklerce ve Bakanlıkça yapılacak atama ve yer değiştirme planına esas olmak üzere :

a) İlin hizmet alanlarına ve kesimlere göre kurum türlerini, sayılarını, dallarına göre çalışan eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı personelini, fazlalıklarını ve açıklarını kapsayan "Mart Ayı Durum Saptama Çizelgesi",

b) İl dışı yer değiştirmeye hak kazanmış ve yer değiştirme isteminde bulunmuş eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı personelinin "İl Dışında Yer Değiştirme Çizelgesi",

c) Bölgeler arası zorunlu yer değiştirmesi gereken eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı personelinin "Zorunlu Bölge Değiştirme Çizelgesi",

ç) İl içi yer değiştirme istemleri sonucu oluşacak "İl İçi Yer Değiştirme Durumu Saptama Çizelgesi",

Valiliklerce doldurularak, her yıl Mart ayı sonunda Bakanlıkta bulundurulmak üzere gönderilir.

Madde 19 — Valilikler, gerekli atama ve yer değiştirmeler yapıldıktan ve eğitim öğretim başladıktan sonra, ilin hizmet alanlarına ve kesimlere göre kurum türlerini, sayılarını, dallara göre çalışan eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı personelini, fazlalıklarını ve açıklarını kapsayan "Ekim Ayı Durum Saptama Çizelgesi"ni, Ekim ayının ilk haftasına göre düzenleyerek Ekim ayının 15'inde Bakanlıkta bulundurulmak üzere gönderir.

Madde 20 — Bakanlık Nisan ve Mayıs aylarında, illerden gelen bilgi ve belgelere göre atama ve yer değiştirmeyle ilgili planlamayı yapar. Atama ve yer değiştirme işlemleri yapılmak üzere Haziran ayı başında valiliklere, illeri dışında atanacaklarla, illeri emrine atanacak eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı personeline ilişkin bilgi ve belgeleri gönderir.

Madde 21 — Valilikler, Haziran ayı başında Bakanlıktan gönderilen, illeri emrine ya da illeri dışında atanan eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı personeline ilişkin belge ve bilgilerle, il içinde yer değiştirmeye hak kazanmış eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı personeline ilişkin istemleri birleştirerek, Haziran ayı sonuna kadar atama ve yer değiştirmeleri yapar; Temmuz ayı başında ilgililere duyurur; Bakanlığa ve ilgili valiliklere de işlemli belgeleri gönderir.

BÖLÜM — IV

**ATAMA VE YER DEĞİŞTİRME İŞLEMLERİ**

**HİZMET PUAN ÇİZELGESİ :**

Madde 22 — Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında çalışan her personel için dönerlilik sisteminin gerektirdiği bilgileri içeren "Hizmet Puan Çizelgesi" tutulur. Bu çizelge, personelin atama ve yer değiştirme işlemlerinin temel belgesi olarak üç örnek düzenlenir. Sicili Bakanlıkta tutulanlar için Bakanlıkça, sicili illerde tutulanlar için Valiliklerce doldurularak bir örneği görevli olduğu okul ya da kurumda, bir örneği Millî eğitim müdürlüğündeki dosyasında bulundurulur; bir örneği de personelin kendisine verilir. Atama ve yer değiştirme işlemi ile birlikte personelin son durumu millî eğitim müdürlüklerince "Hizmet Puan Çizelgesi" ne işlenir. Gerekli dağıtımları yapılır.

**KOMİSYONLAR :**

Madde 23 — Planlama, eşgüdümü sağlama, uygulama, izleme ve değerlendirmeleri Müdürler Komisyonunda saptanacak esaslar uyarınca yürütmek üzere Bakanlıkta, bir müsteşar yardımcısının başkanlığında Özlük İşleri Genel Müdürlüğünce görevlendirilecek genel müdür yardımcısı, ilgili dairelerin konu ile görevli genel müdür yardımcıları, dairelerin başkan yardımcılarından oluşan "Bakanlık Atama ve Yer Değiştirme Komisyonu" kurulur.

Madde 24 — İl içindeki yer değiştirme istekleri Bakanlıkça uygun görülenler ile, il emrine verilen eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı personelinin ad çekme yoluyla görev yerlerini belirlemek, özürleri nedeniyle il içinde yer değiştirmeleri Bakanlıkça uygun görülenler ile il emrine verilenlerin görev yerlerini özürlerinin niteliği ve hizmet puanlarını da göz önünde bulundurarak saptamak üzere illerde, millî eğitim müdürünün ya da görevlendireceği millî eğitim müdür yardımcısının başkanlığında, ilgili millî eğitim müdür yardımcısı, il ilköğretim müfettişleri kurulu başkanı, belediye sınırları içinde birden çok ilçesi bulunan illerin merkez ilçesinde, diğerlerinin ise merkez ilçesi belediye sınırları içinde görevli temel eğitim II. kademe okulları ile her türlü ortaöğretim kurumları müdürlerinin kendi aralarında iki yıl süre ile seçecekleri bir okul müdüründen oluşan "İl Görev Yeri Belirleme Komisyonu" kurulur. Komisyon çoğunlukla toplanır. Seçimle gelen üyelerin katılmamaları çalışmaları durdurmaz.

Seçimle gelen üyelerin seçimi sırasında birer de yedek üye seçilir. Asil üyeliğin boşalması halinde yedek üyeler bu süreyi tamamlar.

**ATAMALARDA ÖNCELİKLER :**

Madde 25 — Atamalarda aşağıda sıralanan önceliklere uyulur :

a) Askerlik hizmetini yapmak üzere görevlerinden ayrılmış olan ve terhislerinden sonra yasal süresi içinde başvuranlardan zorunlu hizmet borcu ile yükümlü bulunanlar;

b) Öğrenimlerinden ötürü zorunlu hizmetle yükümlü bulunmayanlardan yasal süresi içinde başvuranlar;

c) Görevden çıkarılmış olup da geri döndürülmesi için yargı kararı olanlar;

ç) Askerden dönen ve zorunlu hizmeti bulunmayanlarla, Bakanlık örgütünde görevli iken sınıf değiştirmek isteyenler;

d) Yurt dışı görevinden dönenler;

e) Eşinin yurt dışı görevi nedeniyle istifa ederek ayrılanlardan eşi yurt içinde görevlendirilenler;

f) Haklarında zorunlu hizmet kovuşturması yapılanlardan göreve alınma istekleri dallarındaki personel açığı nedeniyle kabul edilenler;

g) Yeni mezunlardan zorunlu hizmetle yükümlü bulunmayanlar;

ğ) Başka bir sınıfta çalışmakta iken eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında görev almak isteyenler;

h) Görevinden çekilmiş olan ya da çekilmiş sayılanlardan Devlet Memurları Kanununa göre yeniden başvurma hakkı doğanlar;

i) Emekli olup da göreve dönmek isteyenler.

Madde 26 — Atamalar, Bakanlığın saptadığı ad çekme dönemlerinde kadro olanakları gözetilerek yapılır.

İLK ATANMA :

Madde 27 — İlk atanacaklardan :

a) Öğretmen yetiştiren okul çıkışlılar bitirdikleri okul müdürlüklerine;

b) Üniversite, akademi ve yüksek okul çıkışlılar doğrudan Bakanlığa;

c) Askerlik dönüşü ya da açıktan atanmak suretiyle görev almak isteyenler ayrıldıkları il valiliğine, er öğretmenler ise er öğretmen olarak çalıştığı valiliğe;

ç) Kurum değiştirmek suretiyle görev almak isteyenler Bakanlığa; Başvururlar.

Atanma isteminde bulunanlar doldurulması gerekli başvuru formunu doldurur, zorunlu belgeleri eklerler.

İlk atanma sırasında eş durumunu belgeleyenler, eşinin bulunduğu ilin durumuna uygun bir hizmet alanına atanırlar.

Eşlerin her ikisinin de ilk atanmaları durumunda eş, erkeğin ad çekme sonucu atanacağı il emrine verilir.

YURTDIŞI DÖNÜŞÜ ATANMA :

Madde 28 — Kadroları ile ilişkileri kesilmeksizin dış ülkelerde görevlendirilenler, dönüşlerinde ayrıldıkları ilin aynı hizmet alanına, gerekirse yoksa eşdeğer bir hizmet alanına atanırlar.

Madde 29 — Bakanlıkça yurt dışında görevlendirilenler, dönüşlerinde ayrıldıkları hizmet alanına ya da eşdeğer bir hizmet alanına atanırlar.

Madde 30 — Eşlerinin yurt dışında görevlendirilmeleri nedeniyle istifa ederek ayrılanlar, eşlerinin yurt içinde görevlendirildikleri illerde durumlarına uyan hizmet alanına atanırlar.

Madde 31 — Genel idare hizmetleri sınıfında çalışmakta iken yurt dışına gönderilenler, yurda dönüşlerinde eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında görevlendirildikleri takdirde istedikleri ilin durumlarına uyan hizmet alanına atanırlar.

ASKERLİK DÖNÜŞÜ ATANMA :

Madde 32 — Valilikler, askerlik dönüşü atanma isteminde bulunanların başvuru formlarını hizmet puan çizelgesini de ekleyerek 15 gün içinde Bakanlığa gönderirler. Bakanlık bunların atamalarını ad çekme dönemlerinde yapar.

Zorunlu hizmet borcu bulunanlar için ad çekme dönemi beklenmez.

GÖREVDEN ÇEKİLDİKTEN SONRA YA DA EMEKLİLİK DÖNÜŞÜ ATANMA :

Madde 33 — Görevden çekilenlerle görevden çekilmiş sayılanlar ya da emekli iken göreve dönmek isteyenler, başvurularını ayrıldıkları valiliğe yaparlar. Valilikler başvuru formlarına son durumları işlenmiş hizmet puan çizelgesini, varsa disiplin kurulu ve yargı kararlarını, eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı personeline özgü sağlık kurulu raporunu, meşguliyet belgesini, sabıka kaydına ilişkin C. Savcılığı belgesini, erkeklerin askerlikle ilişkileri bulunmadığına dair belge ya da terhis belgesini ekleyerek Bakanlığa gönderirler.

Bunlardan kadro ve hizmet olanaklarına göre göreve alınmaları uygun görülenlerin atanmaları ad çekme dönemlerinde Bakanlıkça yapılır.

KURUM DEĞİŞTİRME YOLU İLE ATANMA :

Madde 34 — Daha önce eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında iken başka kurumlara geçenlerden tekrar eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfına dönmek isteyenler, eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı personeline özgü sağlık kurulu raporu ile birlikte başvurularını Bakanlığa yaparlar. Bunlardan kadro ve hizmetin gereklerine göre göreve alınmaları uygun görülenlerin atanmaları ad çekme dönemlerinde yapılır.

ÖĞRENİM DURUMU DEĞİŞENLERİN ATANMALARI :

Madde 35 — Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında sınıf öğretmeni ya da dal öğretmeni olarak çalışırken yeni bir öğrenim gerektirmek yeni bir dal ya da uzmanlık alanında görev alacaklara, gereksinme varsa ad çekmeye tabi olmadan aynı yerde görev verilebilir.

BÖLÜM — V

YER DEĞİŞTİRME

BÖLGELER ARASI YER DEĞİŞTİRME :

Madde 36 — Bu yönetmelikte belirtilen özürlerin dışında hiçbir personel görevli olduğu bölgedeki en az hizmet süresini o yılın 1 Eylül'üne göre tamamlamadıkça yer değiştirme isteminde bulunamaz.

1 Eylül tarihi itibariyle en az hizmet süresini dolduracak olanlar, o yılın Şubat ayı içinde başvurularını yapabilirler.

Zorunlu bölge değiştirme nedeniyle 3. hizmet alanındaki hizmet süresini tamamlamadan ayrılanlar, kalan hizmetlerini gittikleri bölgenin aynı hizmet alanında tamamlarlar.

Madde 37 — Millî Eğitim Müdürlükleri 1 Eylül tarihine göre zorunlu bölge değiştirmesi gerekenlere Ocak ayında duyuruda bulunur. İlgililer zorunlu bölge değiştirme formunu doldurup varsa özür belgelerini de ekleyerek okul ya da kurumlarına verirler. Okul ya da kurumlar bu belgeleri Şubat ayı başında Millî Eğitim Müdürlüklerinde bulunacak şekilde gönderirler. Millî Eğitim Müdürlüklerince belge ve formlar incelenir; varsa noksanları tamamlattırılır. Başvuru formunun Millî Eğitim Müdürlüğünce doldurulacak kısımları doldurularak onaylandıktan sonra ilin "Durum Saptama Çizelgesi" ile birlikte Mart ayı içinde valiliklerce Bakanlığa gönderilir.

Madde 38 — 15 Ekim 1978 tarihinde ve daha sonra ad çekme ile atananlardan bölgeler arası zorunlu dönerlilik hizmetini tamamlayanlar, en çok üç il belirterek yer değiştirme isteminde bulunabilirler. Bu başvurularında hak ettikleri hizmet alanında yer bulunmadığı takdirde daha önce çalıştıkları hizmet alanlarında görev kabul edip etmeyeceklerini de belirtirler.

Madde 39 — 15 Ekim 1978 tarihinden önce atanıp da çalışmakta olduğu ilde iki yıllık süresini tamamlayan, fakat zorunlu dönerlilikle yükümlü olmayan ve hizmet süresi sekiz yılı doldurmamış olanlar, çalışmadıkları hizmet alanlarında görev istemek koşulu ile üç il belirterek yer değiştirme isteminde bulunabilirler.

Madde 40 — 15 Ekim 1978 tarihinden önce atanıp da çalışmakta olduğu ilde iki yıllık süresini tamamlamış olanlardan sekiz yıldan fazla hizmeti olanlar, en çok üç il belirterek yer değiştirme isteminde bulunabilirler. Bu başvurularında hak ettikleri hizmet alanında yer bulunmadığı takdirde daha önce çalıştıkları hizmet alanlarında görev kabul edip etmeyeceklerini de belirtirler.

Madde 41 — Hizmet alanlarının yerleşim yerlerindeki nitelik değişmelerinin kabulünden sonra yapılan bir yıldan fazla hizmetler (bir yıl dahil) yeni alan hizmetinden, bir yıldan az olanlar eski alan hizmetinden sayılır.

Madde 42 — İller arası ve hizmet alanları arası yer değiştirmelerde başvurular, puan üstünlüklerine göre öncelik kazanır.

Madde 43 — Genel yer değiştirme süresi içinde yer değiştirme işlemi yapılmış olanlar, yeni görev yerine gitmekle yükümlüdürler. Ancak dileği üzerine yapılan atamaların iptal isteminin yerine getirilmesi, personelin çalıştığı hizmet alanında açık olmasına ve ayrıldığı il valiliğinin uygun görmesine bağlıdır.

ÖZÜR GRUPLARINA DAYALI YER DEĞİŞTİRME :

Madde 44 — Sıra esasına dayalı olarak özür gruplarından yer değiştirme yapılabilir.

ÖZÜR GRUPLARI :

A özür grubu : Personelin, eşinin ya da çocuklarının hastalığı;

B özür grubu : Eş durumu;

C özür grubu : Çocuk okutmadır.

Madde 45 — Tam teşekküllü devlet hastanesinden alacakları sağlık kurulu raporu ile bulundukları yerde kalmalarının kendisinin, eşinin, ya da çocuklarından birinin sağlık durumunu tehlikeye sokacağını kanıtlayanlar, A özür grubundan yer değiştirme isteminde bulunabilirler.

Bakanlık sağlık kurulunun görüşü alınarak, kurul raporunda "Acil" kaydı olanların yer değiştirmesi beklenmeksizin, acil kaydı bulunmayanların yer değiştirmesi ise sıraya alınarak yapılır.

Sağlık özrüne dayalı olarak yer değiştirenler, özürlerinin devam ettiğini her yıl Ocak ayında alacakları yeni raporla kanıtlamak zorundadırlar. Bu suretle dört yıl aynı yerde kalanlar, özürlerini Bakanlığın gereğinde göstereceği hastaneden alacakları raporla kanıtlamakla yükümlüdürler.

Madde 46 — B özür grubuna ilişkin yer değiştirmelerde Bakanlık eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında bulunan eşlerden hangisinin çalıştığı ilde gereksinim varsa o il emrine atanır. Her ikisinin de görev yerlerinde açık yoksa eşler istekleriyle aynı bölgenin bir başka ilinde birleştirilir. İl, eş durumunda yer değiştirmesi yapılan personel yer varsa eşinin hizmet alanına, o hizmet alanında yer yoksa ikisini eşdeğer ya da istekleriyle daha alt bir hizmet alanında birleştirir.

Yer değiştirmesi yapılan personelin eşi eğitim ve öğretim hiz-

rine verilir. İl, personeli eşinin görevli bulunduğu yerdeki durumuna uygun hizmet alanında, orada açık yoksa ona yakın bir hizmet alanında görevlendirir.

Eş durumundan sıraya girebilmek için başvuru dilekçesine eşin iş yeri belgesi ile nüfus kayıt örneği eklenir. Eşi serbest meslek sahibi olanlar, işyeri belgelerinin arasına vergi dairesinin kayıt numarasını vergi dairesine, sigortalı olarak bir iş yerinde çalışanlar ise sigorta numarasını Sosyal Sigortalar Kurumuna yazdırarak onaylatır ve en az bir yıl pirim ödediğini kanıtlar.

Bakanlık merkez ve taşra örgütünde çalışmakta bulunanlardan nüfus kayıt örneği yerine dairesi amirince onaylanmış evlenme cüzdanı örneği istenir.

Bu gruptan yer değiştirmesi yapılanlar, özürlerinin devam ettiğini her yıl Ocak ayında aynı usulle belgelendirirler.

Madde 47 — Görev yerinde öğrenim çağındaki çocuğunun devam edeceği düzeyde ve türde okul bulunmayan personel C grubundan yer değiştirme isteminde bulunabilir. Çocukları parasız yatılı okuyan ya da özel okullara yahut özel yarışma sınavıyla öğrenci alan okullara devam edenler, bu özür grubundan başvuruda bulunamazlar.

a) Çocuk okutmada öncelik sırası bursuz, kredisiz ve yurtlara yerleştirilmemiş durumda okuttuğu üniversite, yüksek okul öğrencisine ve aynı koşullarla ortaöğretim kurumları, temel eğitim II. kademe öğrencisine göredir.

b) Bu gruptan sıraya girmek isteyenler :

— Nüfus kayıt örneğini;

— Öğrencinin kayıt olduğu öğrenim kurumundan başvuru ayında alacağı parasız yatılı olmadığını da belirten belgeyi;

— Söz konusu öğrencinin burs ya da kredi alıp almadığına ve yurt sağlanıp sağlanmadığına ilişkin noter tasdikli bildirimi;

— Öğrenci, bakmakla yükümlü bulunulan kimse ise yargı kararını;

Başvuru dilekçelerine eklerler.

c) Çocuk okutma durumundan yer değiştirmek suretiyle atananlar özürlerinin devam ettiğini her yıl Ocak ayında öğrencinin okulundan alacakları öğrenim belgesiyle kanıtlamakla yükümlüdürler.

Madde 48 — Özür gruplarından atama ve yer değiştirmesi yapılanların belgelerinin gerçek dışı olduğu saptandığında atama ve yer değiştirme işlemleri iptal edilir; haklarında yasal işlem yapılır.

Madde 49 — Özür gruplarından yer değiştirmek için sıraya girip de istekleri yerine getirilemeyenler, sıraları saklı kalmak koşulu ile istekleri de gözetilerek yaygın eğitim, rehberlik hizmetleri, okulöncesi eğitimi kurumları ve duyulacak gereksinmeye göre diğer kesimlerde Bakanlıkça iller arasında, valiliklerce hizmet alanları arasında yer değiştirme yolu ile görevlendirilebilirler.

Bir kısım derslerin yabancı dille okutulduğu anadolu liseleri ile özel eğitim kurumları ve okulöncesi eğitim kurumları gibi kesimlerde görevli eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı personelinin özür gruplarıyla ilgili durumu, hizmetin gereksinmelerine ve kişilerin isteklerine göre ayrıca düzenlenir.

Madde 50 — Özür gruplarına girenler, özür belgelerini de ekleyerek bulundukları il valiliğine başvururlar. Başvuru formu ve ekleri valiliklerce incelenip onaylanarak Bakanlığa ulaştırılır. Raporlarında "Acil" hükmü bulunmayanlarla eş durumu dışındaki yer değiştirmeler Haziran ve Kasım aylarında sıraları gözetilerek yapılır. "Acil" sağlık durumu ve eş durumu yer değiştirmeleri ile asker dönüşü ve zorunlu hizmet yükümlülükleri bulunanların ilk atamaları atama dönemlerine bağlı olmaksızın yapılır.

Madde 51 — Bakanlık, iller arasında özür gruplarından yer değiştirmek için başvuranlardan uygun görülenlerin özür grupları sıra çizelgesini, bunların içinde kesim değiştirmek isteyenleri de dikkate alarak düzenler; valiliklerin gereksinim duydukları personel sayısı kadarını atama dönemlerinde sıradan il emrine verir.

Özür gruplarından yer değiştirmek için sıraya girip de ataması yapılmayanların sırası saklı tutulur ve durumları kendilerine bildirilir.

ZORUNLU NEDENLERLE YER DEĞİŞTİRME :

Madde 52 — İl içinde yeri değiştirildiği halde can güvenliği sağlanamayanlar; eşi, kendisi ya da çocukları saldırıya uğrayanlar ve bunun devam edebileceği anlaşılanlar; atama dönemi ve hizmet süresine bakılmaksızın eşdeğer bir hizmet alanında görevlendirilmek üzere aynı bölgenin başka bir iline atanırlar.

Madde 53 — Kurum kapanması ya da öğrenci azalmasından doğan personel fazlalığını gidermek amacı ile fazla personel, atama dönemlerine bağlı olmaksızın istekleri ve hizmet alanlarındaki süreleri dikkate alınarak aynı ilin uygun bir hizmet alanına atanırlar.

Madde 54 — Görevli bulunduğu yerde doğal yıkıma uğrayarak aile bireylerinden birini kaybedenler ya da mal kaybına uğrayanlar ile yer değiştirmesi zorunlu görülenler, atama ve yer değiştirme dönemlerine bakılmaksızın valilikçe il içinde, ya da Bakanlıkça aynı bölgenin başka bir ilinde durumlarına uygun hizmet alanlarına atanırlar.

Madde 55 — Aynı yerleşim yerinde çalışmakta iken eşinden boşanan personelin yer değiştirme istemi, hizmetin gerektirdiği durum da dikkate alınmak suretiyle değerlendirilerek aynı ilin uygun bir hizmet alanında yerine getirilebilir.

Madde 56 — Karşılıklı yer değiştirme yapılmaz.

## BÖLÜM — VI
## ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Madde 57 — Yıllık izinler, özür izinleri ve yılda toplam 90 günü (90 gün dahil) geçmeyen hastalık izinleri bölge ve alan hizmetlerinden sayılır.

Madde 58 — Seminer, geçici görev, öğrenim, staj, vb. nedenlerle üst alanlarda geçen sürelerin en çok 90 günü (90 gün dahil) alan hizmetlerinden sayılır.

Madde 59 — Personelin genel idare hizmetleri sınıfında ve yöneticilikte geçirdikleri süreler çalıştıkları hizmet alanının süresinden sayılır.

Madde 60 — Atama ve yer değiştirme ile ilgili başvuru formları ve bunlara eklenecek belge, tablo ve ekler, gerektiğinde Bakanlıkça yeniden düzenlenerek Tebliğler Dergisi'nde yayımlanır.

## BÖLÜM — VII
## GEÇİCİ HÜKÜMLER

Geçici Madde 1 — Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren ilçe ön hazırlık komisyonları çalışmalarını 30 gün içinde tamamlayarak sonucu il hizmet alanları saptama komisyonuna: il hizmet alanları saptama komisyonu da ilçe ön hazırlık komisyonlarından aldığı önerileri 30 gün içinde sonuca bağlayarak Bakanlığa iletilmek üzere valiliğe sunar.

Geçici Madde 2 — Hizmet puan çizelgesi görevde bulunan eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı personeli için :

a) 15 Ekim 1978 günü ve daha sonra göreve atananlar için dönerlilik izleme aracı olarak,

b) 15 Ekim 1978 gününden önce atanmış olanlar için dönerlilik uyarlaması ve izleme aracı olarak,

Kullanılmak üzere bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesini izleyen altmış gün içinde düzenlenir.

Geçici Madde 3 — Bu yönetmeliğin 23. ve 24. maddelerinde belirtilen komisyonlar yönetmeliğin yürürlüğe girdiği iki ay içinde oluşturulur.

## BÖLÜM — VIII
## YÜRÜRLÜK HÜKÜMLERİ

Madde 61 — Bu yönetmeliğin uygulanmasıyla ilgili olarak :

a) "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Uygulama Anaokulları, Temel Eğitim İkinci Kademe Okulları (Ortaokul), Orta Öğretim ve Yaygın Eğitim Kurumları Öğretmenlerinin Tayin, Nakil ve Karşılıklı Yer Değiştirme Yönetmeliği";

b) "Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği"nin 28. maddesinin (ç) fıkrası ile 48. ve 49. maddeleri;

c) Eğitim ve öğretim personelinin atama ve yer değiştirmelerinde uygulanan diğer yönerge ve düzenlemeler,

Yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 62 — Bu yönetmelik, temel eğitim birinci kademede hizmet gören eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı personeli için "İlkokul Öğretmenlerinin Atama - Yer Değiştirme ve Karşılıklı Yer Değiştirme Yönetmeliği" ile bunun ek ve değişikliklerinin Bakanlar Kurulunca yürürlükten kaldırıldığı tarihten, bu yönetmelik kapsamına giren diğer personel için yayımı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Madde 63 — Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 5 | 9 | 13 | 17 |
| 2 | 6 | 10 | 14 | 18 |
| 3 | 7 | 11 | 15 | 19 |
| 4 | 8 | 12 | 16 | 20 |